

# **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO ILHABELAPREV 2023**

<b>PERIODICIDADE</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Diária	Acompanhamento de fatos, notícias, informações, através de todo e qualquer meio de comunicação referente à economia no Brasil e no mundo que podem impactar os investimentos dos recursos da carteira.	Gestor de Recursos
Diária	Conferência de saldos das contas correntes com a finalidade de identificar repasses ou pagamentos.	Gestor de Recursos
Quinzenal, de acordo com o calendário	Reunir-se para análise e deliberações referente aos investimentos do ILHABELAPREV.	Comitê de Investimentos
Mensal, até o 5º dia útil do mês	Emissão dos extratos junto as Instituições Financeiras, referente aos fundos de investimento e contas correntes.	Gestor de Recursos
Mensal, até o 5º dia útil do mês	Envio dos extratos à Consultoria de Investimentos para atualização da carteira.	Gestor de Recursos
Mensal, até a 1ª reunião quinzenal do Comitê de Investimentos	Elaborar o Relatório de Investimentos do mês anterior para análise do Comitê de Investimentos	Gestor de Recursos
Mensal, sob demanda	Separação dos processos de credenciamento de fundos de investimento e Instituições Financeiras para análise do Comitê de Investimentos	Gestor de Recursos
Mensal, até o dia 15	Envio do Relatório de Investimentos e Atas de Reuniões do Comitê de Investimentos referente ao mês anterior, para análise e aprovação do Conselho Administrativo e Fiscal	Gestor de Recursos
Semestral, até último dia útil do mês de Setembro	Relatório de Diligência dos fundos de investimentos e demais ativos da carteira de Investimentos	Gestor de Recursos

Mensal, até a 2ª reunião quinzenal do Comitê de Investimentos	Deliberar sobre a aplicação dos recursos a serem recebidos no próximo mês	Comitê de Investimentos
Mensal, até o dia 20	Publicação do Relatório de Investimentos no sítio eletrônico	Gestor de Recursos
Mensal, até o último dia do mês	Envio do DAIR, via CADPREV, referente ao mês anterior	Gestor de Recursos
Mensal até o dia 30	Prestação de contas ao TCE-SP referente aos investimentos	Gestor de Recursos/Contador
Mensal, até a 2ª reunião quinzenal do Comitê de Investimentos	Publicação das Atas das Reuniões ocorridas no mês e publicação do Relatório de Investimentos	Gestor de Recursos
Anual, sob demanda	Abrir processo administrativo de credenciamento/renovação de Instituição Financeira e de Fundos de Investimento	Gestor de Recursos
Anual, sob demanda	Publicação / Atualização da lista de Instituições Financeiras credenciadas	Gestor de Recursos
Anual, de acordo com o prazo estabelecido pelos órgãos fiscalizadores	Elaboração, aplicação e envio da Política Anual de Investimentos	Gestor de Recursos / Comitê de Investimentos
Anual, até a última reunião quinzenal do exercício	Aprovação do calendário de reuniões do exercício seguinte	Comitê de Investimentos

Ilhabela, 06 de janeiro de 2023

Neilde Maria dos Santos Salomão  
Comitê de InvestimentosMauricio da Costa Barbosa  
Gestor de RecursosAna Maria Nogueira Gonçalves Silvério  
Comitê de InvestimentosPetrônio Pereira Gomes de Sá  
Comitê de Investimentos

# **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO ILHABELAPREV 2024**

<b>PERIODICIDADE</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Diária	Acompanhamento de fatos, notícias, informações, através de todo e qualquer meio de comunicação referente à economia no Brasil e no mundo que podem impactar os investimentos dos recursos da carteira.	Gestão de Recursos
Diária	Conferência de saldos das contas correntes com a finalidade de identificar repasses ou pagamentos.	Gestão de Recursos
Quinzenal, de acordo com o calendário de reuniões	Reunir-se para análise e deliberações referente aos investimentos do ILHABELAPREV.	Comitê de Investimentos
Mensal, até o 5º dia útil do mês	Emissão dos extratos junto as Instituições Financeiras, referente aos fundos de investimento e contas correntes.	Gestão de Recursos
Mensal, até o 5º dia útil do mês	Envio dos extratos à Consultoria de Investimentos para atualização da carteira.	Gestão de Recursos
Mensal, até o dia 15	Envio do Relatório de Investimentos e Atas de Reuniões do Comitê de Investimentos referente ao mês anterior, para análise e aprovação do Conselho Administrativo e Fiscal	Gestão de Recursos
Mensal, até a 1ª reunião quinzenal do Comitê de Investimentos	Elaborar o Relatório de Investimentos do mês anterior para análise do Comitê de Investimentos	Gestão de Recursos
Mensal, até a 2ª reunião quinzenal do Comitê de Investimentos	Publicação das Atas das Reuniões ocorridas no mês e publicação do Relatório de Investimentos do mês anterior	Gestão de Recursos
Mensal, na 2ª reunião quinzenal do Comitê de Investimentos	Deliberar sobre a aplicação dos recursos a serem recebidos no próximo mês	Comitê de Investimentos
Mensal, até o dia 20	Publicação do Relatório de Investimentos do mês no sítio eletrônico	Gestão de Recursos

Mensal até o dia 30	Prestação de contas ao TCE-SP referente aos investimentos	Gestor de Recursos/Contador
Mensal, sob demanda	Separação dos processos de credenciamento de fundos de investimento e Instituições Financeiras para análise do Comitê de Investimentos	Gestão de Recursos
Mensal, até o dia 20 de cada mês	Envio do DAIR, via CADPREV, referente ao mês anterior	Gestão de Recursos
Trimestral, até o último dia útil do mês subsequente	Elaborar e publicar o Relatório de Investimentos Trimestral para análise do Comitê de Investimentos	Gestão de Recursos
Semestral, até 31/07/2024	Relatório de Diligência dos fundos de investimentos e demais ativos da carteira de Investimentos – 1º Semestre	Gestão de Recursos
Semestral, até 29/02/2024	Relatório de Diligência dos fundos de investimentos e demais ativos da carteira de Investimentos – 1º Semestre	Gestão de Recursos
Anual, sob demanda	Abrir processo administrativo de credenciamento/renovação de Instituição Financeira e de Fundos de Investimento	Gestão de Recursos
Anual, sob demanda	Publicação / Atualização da lista de Instituições Financeiras credenciadas	Gestão de Recursos
Anual, até 31/12/2024	Elaboração, aplicação e envio da Política Anual de Investimentos	Gestão de Recursos / Comitê de Investimentos
Anual, até 28/06/2024	Confecção do ASSET LIABILITY MANAGEMENT (ALM)	Gestão de Recursos
Anual, até 23/12/2024	Aprovação do Calendário de Reuniões	Comitê de Investimentos
Anual, até 29/02/2024	Emissão Relatório de Investimentos para reunião extraordinária de aprovação de contas e audiência pública	Gestão de recursos
Anual, até a última reunião quinzenal do exercício	Aprovação do calendário de reuniões do exercício seguinte	Comitê de Investimentos

Ilhabela, 06 de janeiro de 2024

Neilde Maria dos Santos Salomão  
Comitê de Investimentos

Mauricio da Costa Barbosa  
Gestor de Recursos

Ana Maria Nogueira Gonçalves Silvério  
Comitê de Investimentos

Petrônio Pereira Gomes de Sá  
Comitê de Investimentos



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6F55-EABC-C480-9AF4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NEILDE MARIA DOS SANTOS SALOMÃO (CPF 162.XXX.XXX-79) em 07/03/2024 11:14:47 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MAURÍCIO DA COSTA BARBOSA (CPF 364.XXX.XXX-55) em 07/03/2024 11:32:38 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ANA MARIA NOGUEIRA GONÇALVES SILVÉRIO (CPF 172.XXX.XXX-76) em 07/03/2024 13:25:26 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PETRONIO PEREIRA (CPF 275.XXX.XXX-01) em 11/03/2024 15:11:52 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ilhabelaprev.1doc.com.br/verificacao/6F55-EABC-C480-9AF4>